

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR PREFEKTIN E QARKUT TIRANË

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Prefektin e Qarkut Tiranë. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje Prefekti i Qarkut Tiranë) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. Prefekti i Qarkut Tiranë do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së. Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së Prefektit të Qarkut Tiranë, nëpërmjet pasqyritit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.prefektitirane.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë. Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Prefektit të Qarkut Tiranë - së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së Prefektit të Qarkut Tiranë janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Prefekti i Qarkut Tiranë ushtron funksione publike, për rrjedhje informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Prefektit të Qarkut Tiranë dhe përkatësisht: Ligji nr.107/2016 «Për Prefektin », Ligji nr.139/2015 «Për vetqeverisjen vendore », Ligji nr.9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” i ndryshuar, Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
3. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

4. Organ mbikqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”.

5. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

6. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”. Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Prefekti i Qarkut Tiranë vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.prefektitirane.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetë financohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr.9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të Prefektit të Qarkut Tiranë, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- Prefekti i Qarkut Tiranë, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Prefekti i Qarkut Tiranë.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

Kategoritë e Informacionit publik	Baza Ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Sektori Përgjegjës për përgatitjen e materialit apo disponimin e tij
Përshkrimi i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të Autoriteti publik Të dhëna për arsimimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë. Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve	Neni 7/1/a/d	Urdhër i Kryeministrit CV prefekti Struktura e pagave	Pas botimit në fl/zyrtare Përditësohet pas çdo akt emërimi	Në faqen zyrtare Autoriteti	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Akte ndërkombëtare Ligje Akte nënligjore Dokument politikash Çdo dokument tjetër	Neni 7/1/b	Ligje Kode	Pas botimit në fl/zyrtare	Në faqen zyrtare në Menunë"Legjislacion"	Sektori Juridik
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim,	Neni 7/1/c/g	Format kërkesë Format ankese Shpjeguese Adresa: "Rr e Kavajës" Tiranë Orari: "E hënë-E	Pas miratimit të programit të transparencës Menjherë në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare"Programi i Transparencës Format kërkesë dhe ankese	Kordinatori për të drejtën e informimit

adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit		Enjte" 08.00-16.30 E premte 08.00-14.00			
Të dhëna për vendodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës , emrin dhe kontakt et e korinatorit për të drejtën e informimit	Neni 7/1/ç	Kordinatori Erisa Shena E mail: erisashena@prefektitiranë.gov.al Tel:04240867.04240866 Adresa: "Rr e Kavajës", Tiranë Orari: E hënë-E Enjte 08.00-16.30 E premte 08.00-14.00	Pas miratimit të urdhrorit për caktimin e kordinatorit	Në faqen zyrtare"Programi i transparencës/Kordinatori	Kordinatori për të drejtën e informimit
Mekanizmat monitorues, Raporte auditit, Dokumete me tregues performance	Neni 7/1/dh	Raporte monitorimi dhe auditimi	Menjherë pas depozitimit në Institucion	Në faqen zyrtare Autoriteti	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Buxheti	Neni 7/1/ë	Buxheti	Pas miratimit të Ligjit për Buxhetin	Në faqen zyrtare programi i Transparencës	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Informacion për procedurat e prokurimit	Neni 7/1/f	Regjistri	Menjherë pas dërgimit në APP	Në faqen zyrtare Autoriteti	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Informacione që kërkohen shpesh	Neni 7/1/k	Konfirmime të vendimeve të Këshillave Bashkiakë	Pas miratimit nga Titullari	Në menunë Programi i tansparencës/Regjistri i kërkesave	Kordinatori për të drejtën e informimit

Shërbimet e Autoritetit Publik	Neni 7/1/f	Regjistri i njoftimeve	Përditësohet periodikisht	Në faqen zyrtare Autoriteti	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Paraqitja e mendimeve dhenë hartimin e p/akteve etj.	Neni 7/1/gj	P/aktligjor dhe nënligjor p/strategji	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues	Në faqen zyrtare Autoriteti	Sektori Juridik
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Neni 7/1/i	Tabelë	Pas miratimit të programit të transparencës	Në faqen zyrtare /Programi i transparencës/ regjistri i kërkesave	Kordinatori për të drejtën e informimit
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Takime të ndryshme	Pas miratimit nga Titullari	Në faqen zyrtare, në menunë Publikime	Prefekti
Mbajtja e dokumentacioni nga Institucioni	Neni 7/1/h	LIGJ Nr.9154, date 06.11.2003 “Për Arkivat”	Pas miratimit nga Titullari	Në faqen zyrtare/Programi i transparencës	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse/specialist Protokolli

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Prefekti i Qarkut Tiranë vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.prefektitirane.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.